| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO | |
|---|---|
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año: | 9582 del 2025 |
| Nombre del Asociado / Contratista: | Congregación Siervas de Cristo Sacerdote |
| Nombre del Servicio: | Comunidad de Cuidado |
| Nombre de la Unidad Operativa: | Hogar Clarita Santos |
| Dirección de la Unidad Operativa: | Carrera 7B Este # 16 - 100 Camino del Rio - Cajica Cundinamarca |
| Teléfono de la Unidad Operativa: | 8151267 |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa: | cc-hogarclaritasantos-9582@outlook.es |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo: | Sor Maria Gilma Castro Castro |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo: | INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026 |

| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal | Afectación al servicio / Medidas de contingencia | Observaciones de la actividad |
| 2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1.1 | Cableado no expuesto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1.2 | Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento | Toda la unida operativa | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | Se realiza cambio de luminaria en sala sensorial el dia 06 de enero, cambio de bombillo 13 de enero, cambio de lampara el dia 14 de enero en el comedor auxiliar, |
| Actividad 2.1.3 | Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1.4 | Sistema eléctrico general | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1.5 | Equipos eléctricos y electrodomésticos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.2.1 | Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua) | Baño de profesionales, cocina | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | Se realiza cambio de arbol sanitario el dia 14 de enero, el dia 26 de enero se realiza cambio de llave de lavaplatos en cocina. |
| Actividad 2.2.2 | Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales) | Desague cocina | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El dia 22 de enero se realiza cambio de manguera de lavamanos del baño de profesionales. |
| Actividad 2.2.3 | Trampas de grasa | Frente a cocina | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | Se realiza limpieza de trampa de grasas los dias 02, 08, 19 y 26 de enero del 2026, |
| Actividad 2.2.4 | Tanques de agua (certificación y funcionamiento) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.2.5 | Cuarto de máquinas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Sistema 3 _Gas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.3.1 | Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.3.2 | Equipos de Gas y gasodomésticos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.3.3 | Calderas y calentadores | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Sistema 4 _Infraestructura | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.4.1 | Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.4.2 | Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.4.3 | Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.4.4 | Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) | Oficinas | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El 08 de enero se realiza resane con estuco en oficina nutricion, el dia 9 de enero se realiza pintura de oficina nutricion, El día 19 de enero del 2026 se realiza estuco en la sala sensorial , |
| Actividad 2.4.5 | Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.4.6 | Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.4.7 | Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad) | Puertas principal | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | Se realiza mantenimiento de puerta principal el dia 10 de enero del 2026, se cambia el pasador de puerta de enfermeria el dia 15 de enero. |
| Actividad 2.4.8 | Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad) | Roperia | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | Se realiza mantenimiento y engrase a la ventana de la habitacion persona mayor el dia 26 de enero del 2026, |
| Actividad 2.4.9 | Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie) | Roperia | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El día 27 de enero del 2026 se realiza mantenimiento en vidrio de baño personas mayores ajuste de tornillos. |
| Actividad 2.4.10 | Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.4.11 | Zonas verdes (poda de césped y jardinería) | Cesped, jardin | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El dia 02 de enero se realiza mantenimiento y poda de cesped en prado. |
| 2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.5.1 | Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.5.2 | Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

| | |
|---|---|
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año: | 9582 del 2025 |
| Nombre del Asociado / Contratista: | Congregación Siervas de Cristo Sacerdote |
| Nombre del Servicio: | Comunidad de Cuidado |
| Nombre de la Unidad Operativa: | Hogar Clarita Santos |
| Dirección de la Unidad Operativa: | Carrera 7B Este # 16 - 100 Camino del Rio - Cajica Cundinamarca |
| Teléfono de la Unidad Operativa: | 8151267 |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa: | cc-hogarclaritasantos-9582@outlook.es |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo: | Sor Maria Gilma Castro Castro |

| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo: | INICIO | FIN |
|---|---|---|
| | 1/01/2025 | 30/06/2026 |

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

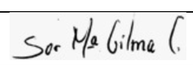
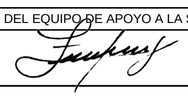
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal | Afectación al servicio / Medidas de contingencia | Observaciones de la actividad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad 2.5.3 | Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.5.4 | Circuito de cámaras en funcionamiento | Monitor de camaras | | | | | | | | | | | | Seguridad Atlas LTDA | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El día 26 de enero del 2026 se realizó mantenimiento y limpieza de cámaras. |
| Actividad 2.5.5 | Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control) | Toda la unidad operativa | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El dia 23 de enero del 2026 se realiza verificaccion del correctos funcionamiento de los timbres. |
| Actividad 2.5.6 | Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora) | Habitación persona mayor | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El dia 22 de enero del 2026 se realiza la verificación del buen funcionamiento del sistema contraincendios y cambio de pilas. |
| Actividad 2.5.7 | Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad) | Toda la unidad operativa | | | | | | | | | | | | Unicable HD | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El dia 29 de enero del 2026 se verifica que la comunidad de cuidado cuenta con acceso a internet |
| 2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.6.1 | Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.6.2 | Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.6.3 | Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.6.4 | Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Sistema 7 _Otros | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.1 | Piscina | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.2 | Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores) | Mantenimiento de silla pato | | | | | | | | | | | | Area de Mantenimiento | Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad | No presenta afectación del servicio | El dia 08 de enero se realiza mantenimeinto de caminadores y el dia 26 de enero se realiza mantenimiento de sillas pato. |
| Actividad 2.7.3 | Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.4 | Gas propano | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.5 | Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.6 | Ductos de ventilación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.7 | Fumigación y control de plagas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.8 | Lago | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.9 | Planta eléctrica | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.10 | Planta de tratamiento de agua potable | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.7.11 | Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

| Periodo que reporta: | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad de actividades programadas en el periodo: | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actividades aplazadas: | | | | | | | | | | | | |
| Total actividades en el periodo: | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Plan de mantenimeinto preventivo enero 2026

| 6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | 7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | Sor Maria Gilma Castro Castro | Nombres y apellidos: | Alejandro Zamora Sanchez |
| Cargo: | Cordinadora | Cargo: | ARQUITECTO DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| Firma |  | Firma |  |